

La Andreani Tributi srl ha come obiettivo primario l'implementazione di un sistema di gestione integrato in conformità e rispetto di quanto disciplinato nelle norme volontarie di riferimento, quali la:

1. UNI EN ISO 9001: 2015 Sistema di Gestione per la Qualità – Requisiti –
2. UNI EN ISO 14001: 2015 Sistema di Gestione Ambientale – Requisiti –
3. UNI EN ISO 45001: 2018 Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro – Requisiti –
4. SA 8000: 2014 Social Accountability (Responsabilità Sociale)

Pertanto, per la Andreani Tributi i valori quali: Salute, Sicurezza, Ambiente, Qualità e Responsabilità Sociale sono integrati, fondamentali ed indispensabili per il miglioramento continuo dell'efficacia di ogni suo Processo/Attività/Servizio e dell'immagine aziendale.

Salute, Sicurezza, Ambiente e Qualità sono, quindi, una priorità ed un impegno costante. L'applicazione di un Sistema di Gestione Integrato (nei termini di cui sopra definiti), permette anche di analizzare e di conseguenza prevenire, tutti quegli eventi negativi (quali: infortuni, malattie professionali, mancati incidenti/ possibili incidenti, anomalie di processo e di sistema, impatti ambientali e sprechi di risorse) che possono dar luogo ad inefficienze, sprechi, costi, bassa produttività e bassa redditività. L'organizzazione e le risorse disponibili messe a disposizione, le registrazioni, le informazioni, i documenti, al pari delle procedure, le istruzioni e le regole sono definiti in modo da consentire l'integrazione con gli altri sistemi di gestione implementati e validi all'interno della Andreani Tributi Srl, quali, ad esempio, il Sistema di Gestione della Sicurezza dei dati e delle Informazioni (ISO IEC 27001), l'adeguamento del Sistema Privacy al GDPR 679/2016 e il Modello Organizzativo Ex D. Lgs. 231/2001.

Per il conseguimento di tali obiettivi, Andreani Tributi Srl, ai sensi di quanto previsto dalle norme volontarie di riferimento (di cui ai punti 1-2-3-4 precedenti) si impegna nell'attuazione efficace e nel mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato finalizzato ad assicurare che gli obiettivi prefissati siano costantemente monitorati, raggiunti e rinnovati nell'ottica del miglioramento continuo.

In coerenza con l'impegno chiaramente espresso, Andreani Tributi Srl:

- Adotta un Modello di Organizzazione e Gestione Ex D. Lgs. 231/2001, nel rispetto del D. Lgs 81/08 art. 30 del D. Lgs. 231/2001;
- Agisce per prevenire, eliminare o ridurre i rischi di accadimento di infortuni ed incidenti, di anomalie e di Non Conformità di processo e/o Sistema, di Impatti Ambientali e di attività/azioni in contrasto con la Responsabilità Sociale;
- Opera per prevenire e/o ridurre l'impatto dei propri processi sull'ambiente di lavoro che possono ripercuotersi sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- Effettua studi per il miglioramento dei processi aziendali e manageriali tenendo conto del progresso tecnologico;
- Esige, anche attraverso il supporto dell'OdV, che lo svolgimento delle attività da parte di tutti i suoi collaboratori e a tutti i livelli gerarchici, avvenga nel rispetto delle leggi vigenti e/o delle direttive aziendali;
- Mette in atto azioni mirate su tutti i collaboratori finalizzate all'efficace comprensione, all'accrescimento della consapevolezza e all'attuazione della presente **Politica**;
- Promuove il rispetto delle Procedure/Processi/Regole Aziendali e della Normativa Cogente e/o Volontaria di riferimento, a cui ha liberamente deciso di uniformarsi, adottare e rispettare, attraverso iniziative periodiche volte alla diffusione della nuova Cultura, dell'Immagine ed Impegno Etico/Sociale/Ambientale/Qualitativo della Andreani Tributi srl per mezzo di attività di formazione ed informazione ad ogni livello organizzativo.

Per il conseguimento di questi impegni, ambiziosi, sfidanti la Andreani Tributi Srl provvede a:

- fornire le necessarie risorse umane, organizzative, gestionali ed economiche per garantire il conseguimento dei propri obiettivi prefissati;
- operare a livello aziendale mediante un Sistema di Gestione Integrato che identifichi gli obiettivi da perseguire per un miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza, degli Impatti Ambientali, dei Processi e Attività Aziendali e dei Rischi di Reato Etico/Sociale;
- mantenere e migliorare un rapporto di collaborazione e coinvolgimento degli RLS garantendo agli stessi adeguati strumenti;
- definire i ruoli e le responsabilità del personale addetto alla gestione dei Processi, all'assunzione di decisioni e alla erogazione dei servizi e all'esecuzione delle singole fasi operative di lavoro ad ogni livello dell'organizzazione;
- riesaminare e se necessario a revisionare la presente Politica con periodicità almeno annuale;
- riesaminare annualmente i principi e gli obiettivi posti e pianificati in fase di Riesame della Direzione in effetto dell'analisi delle registrazioni del SGI, dell'evoluzione di leggi, norme, standard, prassi aziendali e di Gruppo, impianti e nuove tecnologie introdotte, e della valutazione del grado di completamento dei programmi di miglioramento, o a seguito di esiti di verifiche ispettive interne ed esterne, oltre che delle attività proprie dell'OdV;
- aggiornare costantemente il SGI e conseguentemente il MOG 231 sulla base delle modifiche legate al ciclo produttivo e/o all'organizzazione aziendale;
- portare a conoscenza i lavoratori delle normative vigenti e degli standard adottati ed implementati;
- informare l'esterno: i Partners, i Fornitori, i Clienti ed i Terzi in genere, meglio ancora identificati come "Stakeholders" della propria Politica nonché delle azioni intraprese in linea con la stessa;
- selezionare i Partners e i Fornitori che rispondono alle finalità espresse dalla Politica aziendale;
- vietare l'impiego all'interno della Andreani Tributi, come anche dei suoi fornitori, di bambini
- escludere il ricorso al lavoro adolescenziale (giovani lavoratori che ai sensi dell'art. 1 comma 622 della legge 296 del 2006)
- imporre l'integrità comportamentale, l'attenzione ai bisogni e la centralità del servizio prestato alla cittadinanza;
- ripudiare ogni forma di discriminazione, incoraggiare le pari opportunità, la correttezza, la trasparenza ed il rispetto del principio di buona fede.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione



Il Delegato

